

IFA alapok

(Integrált Futball Alkalmazás)

1. Belépés

Az elérés: <https://ifa.mlsz.hu/>



A játékos vezetői azonosító kódokat és jelszavakat használatával tudtok bejelentkezni. Ha még nincs ilyenetek, Skultéti Lacit keressétek miatta. A jelszó 2 havonta lejár, meg kell újítani.

2. Saját adatok

A Saját adatok – Személyes törzsadatok alatt az:

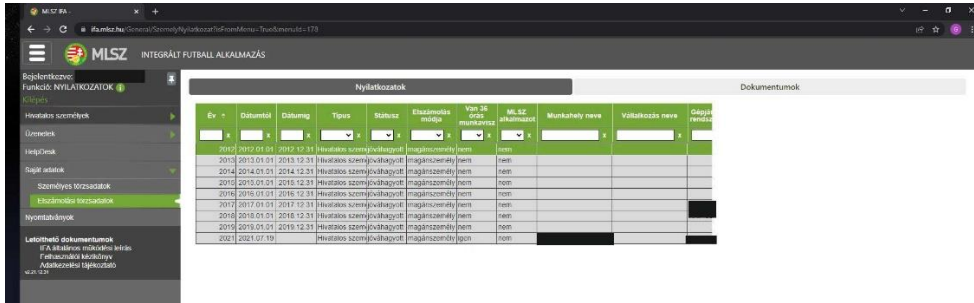
- Alapadatokat, (önéletrajz nem kell)
- Címek,
- Egyéb személyes adatok kitöltése szükséges. (Ezen belül van rögzítve a bankszámla szám is amire a játékos vezetői díjakat utalják.)



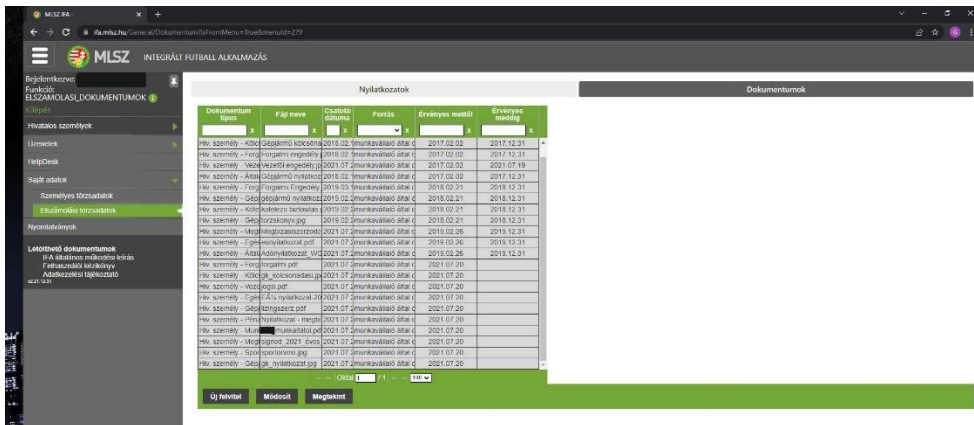
Az alapadatokat-on megadott e-mailre küld a rendszer minden értesítést.

Előfordulhat, hogy ezeket SPAM-be teszi a levelezőfiókokotok!

Az Elszámolási törzsadatok menüponton belül a Nyilatkozatok fül alatt szükséges egy új nyilatkozatot felvinni. Ezt minden naptári évben, új nyilatkozat leadásakor meg kell tenni, bármilyen módosítást változást aktualizálni. Ez a papír alapon leadott nyilatkozatok alapján / azzal megegyezően rögzítendő. Amíg ez nincs meg, nem fogtok tudni elszámolni mérkőzést.

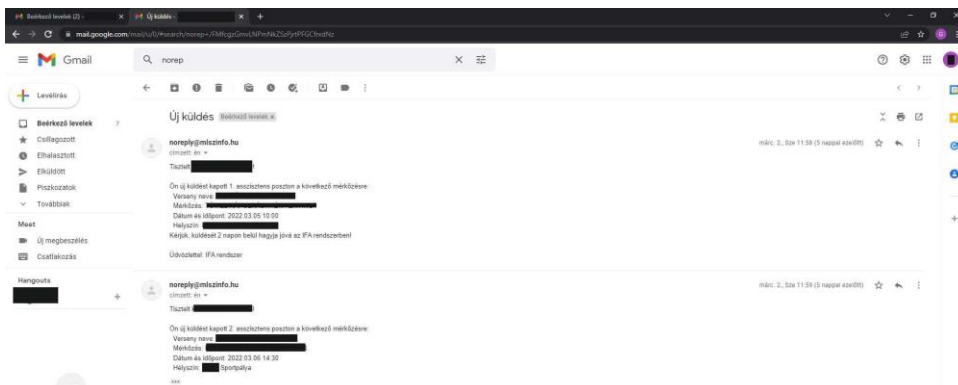


A dokumentumok fül alá kell szkennelve feltölteni az aláírt, leadott nyilatkozatokat (megbízási szerződés, eü. nyilatkozat, adónyilatkozat) és ahhoz csatolandó dokumentumokat, ilyen csatolt dokumentum pl.: forgalmi, jogosítvány stb.



3. Küldés / Lejéleltetés

Az alapadatok fülön belül megadott e-mail címre új küldés / törölt küldés esetén e-mail értesítést küld a rendszer. Ettől függetlenül érdemes meccs előtti nap ránézni a rendszerre, hogy változott-e a küldéseitek, az a biztos. 😊



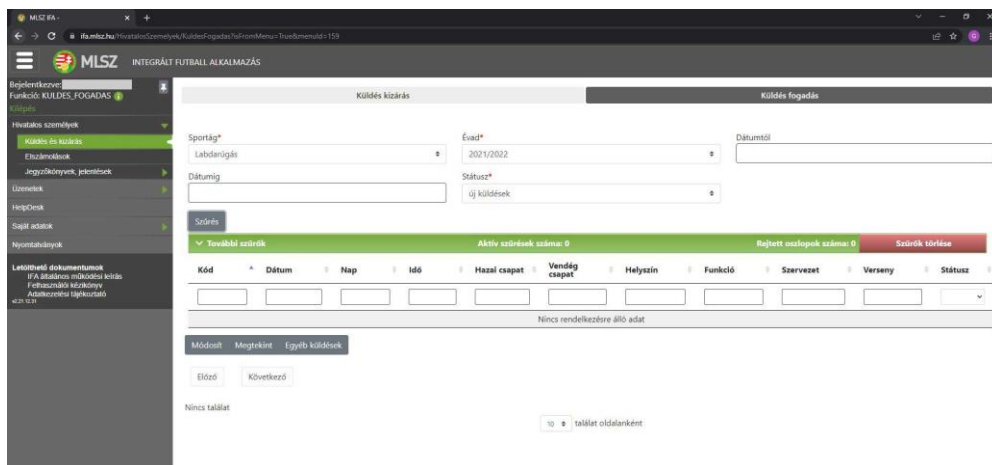
Az értesítő e-mail tartalmazza a bajnokságot, a csapatok nevét, időpontot, helyszínt. A küldést minden esetben minél előbb el kell fogadni az IFA rendszeren keresztül. Ha nem fogadjátok el a küldéseket, nem fogjátok tudni elszámolni sem.

Ezt a Hivatalos személyek > Küldés és kizárás menüpont alatt tudjátok megtenni. Itt fog látszani ha van „új küldések”.

Kijelölitek a sort -> módosít-ra kattintotok, megjelennek a részletek és egy elfogad gomb.

Ha valamilyen probléma van a küldéssel, pl véletlen oda küldtek ahol fociztok, vagy lejelentkeztetek de mégis kaptatok valamiért küldést, vagy bármi olyan dolog jön közbe amiért nem tudtok elmenni a meccsre, azonnal telefonon hívjátok a játékvezető küldőket. (Skultéti Laci, Becséri Geri)

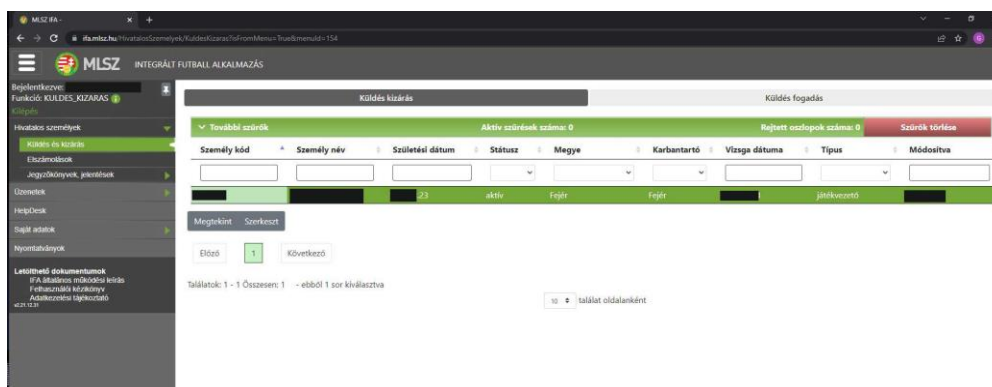
Értelemszerűen, ha már bejelentkeztetek és megbeszéltétek az utazást a kollégákkal, célszerű őket is értesíteni, hogy ne várjanak rád a megbeszél helyen és időben.



Megjegyzés: Az asszisztensek keresik a mérkőzés játékvezetőjét!

Lejelentkezés (csapatról, időpontról):

A lejelentkezések minden esetben Skultéti Lacinak és Becséri Gerinek írt e-mailben történnek, de a rendszeren a Küldés kizárás fül alatt tudtok felvenni lejelentkezést. Itt van lehetőség lejelentkezni sportszervezetről is, ha például ott fociztok.

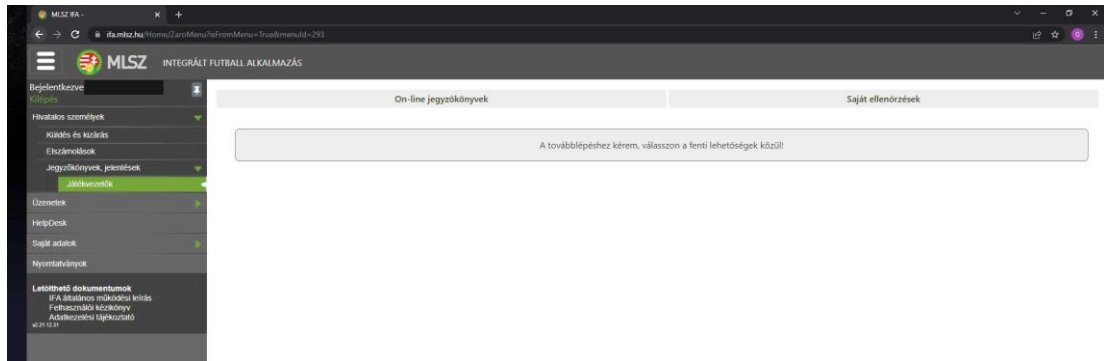


Itt saját magatok kijelölve a szerkesztés gombra kattintva jelenik meg a felület.

4. Jegyzőkönyvek / Ellenőrzések

Ha már nem asszisztensként, hanem játékvezetőként kaptok majd küldést, a mérkőzés jegyzőkönyvét a küldés elfogadását követően a Hivatalos személyek > Jegyzőkönyvek, jelentések > Játékvezetők > On-line jegyzőkönyvek menüpontban éritek el.

Ezzel az első mérkőzések előtt találkozni fogtok majd.



Saját ellenőrzések:

Ha a mérkőzéseken volt játékvezető ellenőr, az általa írt jelentést (láthatóvá tételt követően, ami pár napot mindenképp igénybe vesz) a „Saját ellenőrzések” fül alatt éritek majd el.

5. Elszámolások

Ha lement a meccs, elszámolni a Hivatalos személyek > Elszámolások alatt tudtok. Itt az elszámolható mérkőzéseket tudjátok listázni és egyesével kijelölve -> Elszámolás gombra kattintotok, majd státusz állítást követően elszámoljátok.

A legtöbb mérkőzésnek be vannak állítva a játékvezetői díjai a rendszerben, edzőmérkőzések esetén erről a Díjfizetési rend (dokumentumtar.mlsz.hu) vagy egyéb, egyedi díjazású mérkőzések esetén az Igazgatóság szolgáltató információt.

